

**Załącznik 4a Informacja o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu – w przypadku ucznia (słuchacza) lub absolwenta, który ukończył szkołę w roku, w którym przeprowadzany jest egzamin**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię i nazwisko ucznia/słuchacza/absolwenta

PESEL ucznia/słuchacza/absolwenta

Kwalifikacja: symbol ..... nazwa: .....

Zawód: nazwa i symbol cyfrowy .....

Dostosowanie dotyczy części egzaminu  pisemnej  praktycznej przeprowadzanego w sesji .....

*Zaznaczyć, stawiając „X”*

**Część I**

Na podstawie (wskazać dokument będący podstawą dostosowania: pełna nazwa dokumentu, numer, miejsce i data wydania, kto wydał, oraz wpisać datę złożenia dokumentu w szkole)

①	orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/indywidualnego nauczania .....
②	opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się .....
③	pozytywnej opinii rady pedagogicznej – wydanej na wniosek (właściwe podkreślić) nauczyciela / specjalisty / ucznia (słuchacza) / rodziców niepełnoletniego ucznia (słuchacza) w sprawie dostosowania warunków egzaminu zawodowego ze względu na: (właściwe podkreślić) trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą (1), zaburzeniami komunikacji językowej (2), sytuacją kryzysową lub traumatyczną (3)
④	zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza .....
⑤	inne: .....

rada pedagogiczna wskazuje następujące sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego dla ww. zdającego, zgodne z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach

**A. Forma arkusza egzaminacyjnego dostosowanego\***

<input type="checkbox"/> 1. w piśmie Braille’a wraz z czarnodrukiem*	<input type="checkbox"/> część pisemna
	<input type="checkbox"/> część praktyczna
<input type="checkbox"/> 2. dostosowany wydrukowany zapisany czcionką Arial (16 pkt)*	<input type="checkbox"/> część pisemna
<input type="checkbox"/> 3. zapisany czcionką Arial (16 pkt)*	<input type="checkbox"/> część praktyczna
<input type="checkbox"/> 4. dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego – treść arkusza czyta lektor(A) oraz zapisany w formacie .pdf (B)*	<input type="checkbox"/> część pisemna
	<input type="checkbox"/> część praktyczna
<input type="checkbox"/> 5. dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz w formacie .pdf (B)*	<input type="checkbox"/> część pisemna
	<input type="checkbox"/> część praktyczna
<input type="checkbox"/> 6. inne .....	<input type="checkbox"/> część pisemna
	<input type="checkbox"/> część praktyczna

\* arkusz zamówiony w porozumieniu z dyrektorem oke co najmniej 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**Załącznik 4a Informacja o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu – w przypadku ucznia (słuchacza) lub absolwenta, który ukończył szkołę w roku, w którym przeprowadzany jest egzamin**

**B. Urządzenia techniczne, środki specjalistyczne**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. komputer .....                      | <input type="checkbox"/> część pisemna    |
|   | <input type="checkbox"/> część praktyczna |
| <input type="checkbox"/> 2. maszyna do pisania pismem Braille'a | <input type="checkbox"/> część pisemna    |
|   | <input type="checkbox"/> część praktyczna |
| <input type="checkbox"/> 3. inne środki specjalistyczne .....   | <input type="checkbox"/> część pisemna    |
|   | <input type="checkbox"/> część praktyczna |

**C. Pozostałe dostosowania**

- |  |   |             |
|--|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> 1. arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego | <input type="checkbox"/> część pisemna    |             |
| <input type="checkbox"/> 2. arkusz dostosowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego            | <input type="checkbox"/> część praktyczna |             |
| <input type="checkbox"/> 3. korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego w systemie elektronicznym                                  | <input type="checkbox"/> część pisemna    |             |
| <input type="checkbox"/> 4. korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego                                 | <input type="checkbox"/> część praktyczna |             |
| <input type="checkbox"/> 5. korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje rozwiązania zdającego   | <input type="checkbox"/> część praktyczna |             |
| <input type="checkbox"/> 6. zapisywanie rezultatów w postaci dokumentacji z wykonania zadania lub zadań na komputerze  | <input type="checkbox"/> praktyczna       |             |
| <input type="checkbox"/> 7. inne środki specjalistyczne .....  | <input type="checkbox"/> część pisemna    |             |
|  | <input type="checkbox"/> część praktyczna |             |
| <input type="checkbox"/> 8. obecność specjalisty .....   | <input type="checkbox"/> część pisemna    |             |
|  | <input type="checkbox"/> część praktyczna |             |
| <input type="checkbox"/> 9. przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali  | <input type="checkbox"/> część pisemna    |             |
|  | <input type="checkbox"/> część praktyczna |             |
| <input type="checkbox"/> 10. przedłużenie czasu trwania egzaminu   | <input type="checkbox"/> część pisemna    | ..... minut |
|  | <input type="checkbox"/> część praktyczna | ..... minut |
| 11. inne:.....   |   |             |
| .....  |   |             |

**Załącznik 4a Informacja o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu – w przypadku ucznia (słuchacza) lub absolwenta, który ukończył szkołę w roku, w którym przeprowadzany jest egzamin**

**Część II**

**Dodatkowe dostosowania, nieujęte w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach, wskazane przez radę pedagogiczną i przyznane na podstawie uzgodnień z dyrektorem oke (pismo, data).....:**

(opis dodatkowych dostosowań)

.....  
.....

.....  
*miejsowość*    *data*    *podpis przewodniczącego rady pedagogicznej (dyrektora szkoły)*

**Oświadczenie ucznia (słuchacza) lub rodzica (prawnego opiekuna) niepełnoletniego ucznia (słuchacza)**  
Akceptuję proponowane warunki i formę dostosowania egzaminu zawodowego.

.....  
*data*    *czytelny podpis*

Rezygnuję z następujących warunków i formy dostosowania egzaminu zawodowego:

.....

.....  
*data*    *czytelny podpis*



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.