



Współfinansowane
przez Unię Europejską



**Procedura zgłaszania chęci wyjazdu i ustalania składu opieki
Uczestników Mobilności Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku w
projekcie „Praktyka czyni mistrza”
Erasmus +, Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1. Mobilność edukacyjna osób**

Rok szkolny 2025/2026

I) Informacje ogólne:

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału i wyboru opiekunów uczestników mobilności w projekcie **„Praktyka czyni mistrza”**

2025-1-PL01-KA121-VET-000329006 w ramach programu Erasmus+, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób. Projekt realizowany jest w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095640.

2. Procedura udziału skierowana jest do pełnoetatowych nauczycieli Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku. Celem jest wyłonienie wykwalifikowanych nauczycieli, którzy będą pełnić funkcję **opiekunów uczestników mobilności Erasmus**. Opiekunowie odpowiadać będą za wsparcie uczniów podczas międzynarodowych mobilności edukacyjnych.

3. Procedura udziału określa:

- grupę docelową
- wymagane dokumenty
- terminy składania dokumentów
- prawa i obowiązki opiekunów
- zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz procedurą udziału należą do kompetencji szkoły.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



II) Informacje o projekcie:

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku w terminie **01 czerwca 2025 r. – 31 sierpnia 2026 r.**
2. Projekt jest w 100% finansowany ze środków Unii Europejskiej.
3. Projekt realizowany jest przy współpracy z organizacjami partnerskimi wskazanymi przez Koordynatorkę projektu Barbarę Bauerek-Matloch z Finlandii, Grecji oraz Portugalii i obejmuje mobilności w trzech grupach:
 - a. mobilność uczniów w zawodzie kucharz / technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - b. mobilność uczniów - drukarz offsetowy/technik procesów drukowania,
 - c. mobilność uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
4. Terminy mobilności zostaną podane do wiadomości uczestników, po ich ustaleniu z instytucjami partnerskimi.

III) Opiekunowie uczestników mobilności:

1. Opiekunami uczestników mobilności zagranicznej w projekcie mogą zostać nauczyciele pełnoetatowi, którzy wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie oraz akceptują zapisy niniejszego regulaminu.
2. Ilość opiekunów wyjeżdżających na mobilność uzależniona jest od liczebności i składu grupy uczniów, indywidualnych potrzeb grupy, a także dostępnych środków finansowych.
3. Dostęp do udziału w projekcie spełnia zasady równości szans.

IV) Procedura udziału i wyboru opiekunów

Warunki ogólne

1. Warunkiem udziału w projekcie jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego, udostępnionego przez Koordynatorkę projektu panią Barbarę Bauerek-Matloch i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu w wyznaczonym terminie.
2. Nauczyciele zostaną poinformowani o terminie składania zgłoszeń przez wiadomość przesłaną pocztą służbową.
3. Zgłoszenia przyjmowane są od **10 grudnia 2025 r. do 22 grudnia 2025 r.**
4. Procedurę zgłaszania chęci wyjazdu nadzoruje komisja 3-osobowa w skład której wchodzi Dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i Koordynatorka projektu.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



5. Procedura zgłaszania chęci wyjazdu obejmuje:

- złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie do Koordynatorki projektu w terminie od dnia **10 grudnia 2025 do 22 grudnia 2025,**
- weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przez Koordynatorkę,
- kwalifikację kandydatów przez komisję,
- ogłoszenie wyników przez komisję najpóźniej do dnia **9 stycznia 2026 r.**

6. Kandydat ubiegający się o udział jako opiekun w projekcie w wyznaczonym terminie powinien wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Koordynatorkę projektu Barbarę Bauerek-Matloch obejmujący: dane kandydata na opiekuna mobilności, określenie poziomu posługiwania się językiem obcym, uzasadnienie chęci udziału, zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

7. Ogłoszenie wyników naboru nastąpi do dnia **9 stycznia 2026 r.**, informacje o wynikach zostaną przekazane każdej zainteresowanej osobie poprzez wiadomość przesłaną pocztą służbową.

8. Dokumenty złożone przez kandydata **nie podlegają zwrotowi.**

9. Każdy kandydat po ogłoszeniu listy opiekunów ma prawo do odwołania się od decyzji komisji w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek odwołania się od decyzji komisji będzie rozpatrzony w terminie do 2 dni roboczych.

10. W razie niepowodzenia naboru z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestników, lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.

11. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 7 dni roboczych przyjmowania zgłoszeń.

V) Obowiązki opiekuna:

Obowiązki opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność zagraniczną:

1. Monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



2. Stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności.
3. Prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą.
4. Wykonanie w określonym terminie zadań opiekuna ujętych w umowie zawartej przed mobilnością pomiędzy Dyrektorem szkoły i opiekunem (sprawozdania, przygotowanie kulturowe, opracowanie dokumentacji itp.).
5. Nadzór nad zachowaniem i dyscypliną uczestników zarówno na terenie zakwaterowania, jak i podczas realizacji wszelkich aktywności projektowych.
6. Sprawowanie stałej opieki nad uczestnikiem oraz towarzyszenie mu podczas każdej wizyty u lekarza lub w szpitalu (w przypadku choroby).
7. Gromadzenie podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
8. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

VI) Rezygnacja z udziału w mobilności

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej przypadku, gdy:

a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,

b. rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 10 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie do Dyrektora szkoły, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych nauczyciel zostanie obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



VII) Postanowienia końcowe

1. Zapisy zawarte w procedurach obowiązują od dnia podpisania go przez Dyrektora oraz Koordynatorkę projektu.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w procedurach w formie aneksu.
3. Procedury dostępne są na stronie szkoły w zakładce: **Projekty** → **Erasmus+**.

Rybnik, dnia 10 grudnia 2025 r.