

S T A T U T

Statut Zespołu Szkół Nr 6 w Rybniku ul. Stanisława
Małachowskiego 145

Spis rozdziałów:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne - str. 2

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły - str. 3

Rozdział 3. Organy szkoły i stanowiska kierownicze- str. 6

Rozdział 4. Współpraca rodziców i nauczycieli w szkole - str.10

Rozdział 5. Współpraca organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły - str. 10

Rozdział 6. Organizacja nauczania i wychowania w szkole - str. 11

Rozdział 7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna i zajęcia rewalidacyjne - str. 13

Rozdział 8. Zawieszenie zajęć i wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Nauczanie indywidualne. - str. 13

Rozdział 9. Arkusz organizacyjny szkoły - str.15

Rozdział 10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły - str.16

Rozdział 11. Prawa i obowiązki uczniów - str.20

Rozdział 12. Prawa i zobowiązania rodziców/opiekunów - str. 20

Rozdział 13. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów - str.20

Rozdział 14. Biblioteka szkolna - str. 21

Rozdział 15. Świetlica szkolna - str. 22

Rozdział 16. Zasady rekrutacji- str. 23

Rozdział 17. Rzecznik Praw Ucznia - str. 23

Rozdział 18. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo - str. 24

Rozdział 19. Monitoring wizyjny - str. 25

Rozdział 20. Ochrona danych osobowych przetwarzanych w szkole - str. 26

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć każdą ze szkół wchodzącą w Zespół Szkół Nr 6 w Rybniku przy ul. Stanisława Małachowskiego 145,
- 2) szkole branżowej - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku,
- 3) szkole branżowej II stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia Specjalną,
- 4) szkole przysposabiającej - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Rybniku,
- 5) liceum - należy przez to rozumieć IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół nr 6 Rybniku,
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 6 w Rybniku ul. Stanisława Małachowskiego 145.
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku;
- 8) rodzicach – należy przez to również rozumieć prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

2. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 6 w Rybniku, ul. Stanisława Małachowskiego 145

3. Podstawę prawną istnienia i działania Szkoły stanowi: Uchwała nr 255/XIX/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku, w skład szkoły wchodzą:

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Rybniku ul. Stanisława Małachowskiego 145 o trzyletnim cyklu kształcenia.
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Rybniku ul. Stanisława Małachowskiego 145 o trzyletnim cyklu kształcenia.
- 3) IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Rybniku ul. Stanisława Małachowskiego 145 o czteroletnim cyklu kształcenia.
- 4) Branżowa Szkoła II Stopnia Specjalna w Rybniku ul. Stanisława Małachowskiego 145 o dwuletnim cyklu kształcenia.

4. Nazwy szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 6 w Rybniku, składają się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły i brzmią odpowiednio:

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku,
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku,
- 3) IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku,
- 4) Branżowa Szkoła II Stopnia Specjalna w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku.

Tablice urzędowe i pieczęcie szkół wymienionych § 1 ust. 3, wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 6 w Rybniku, zawierają nazwę tego zespołu oraz nazwę właściwej szkoły.

5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie, oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

6. Siedziba szkoły: 44-251 Rybnik ul. Stanisława Małachowskiego 145.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik z siedzibą przy Urzędzie Miasta Rybnika: 44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2.

2. Organem nadzorującym szkołę jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, wspólnych dla wszystkich szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 6 w Rybniku, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na pieczęciach urzędowych widnieje nazwa: Zespół Szkół Nr 6 w Rybniku

§ 4

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w zakresie kształcenia, wychowania i opieki wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny. Proces nauczania i wychowania w szkole odbywa się według uniwersalnych zasad etyki.

2. Szkoła zapewnia, w miarę możliwości i posiadanych warunków, pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz

predyspozycjami. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów, będących obywatelami Ukrainy.

3. Celem kształcenia i wychowania w szkole w szczególności jest:

- 1) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności i tożsamości narodowej przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturalne Europy i świata;
- 2) kształtowanie postaw aktywności społecznej, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) kształtowanie wszechstronnego rozwoju osobowości młodzieży, uwzględniającego indywidualne zainteresowania, predyspozycje i uzdolnienia.
- 4) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem, w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności i równości,
- 5) przygotowanie do podjęcia decyzji w sprawie wykonywanego w przyszłości zawodu,
- 6) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów,
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny i tworzenie właściwych warunków do rozwoju w poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji,
- 8) przygotowanie do egzaminu maturalnego i zawodowego,
- 9) umożliwienie dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 10) pomoc w zdobyciu wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.

4. Powyższe, nadrzędne cele, szkoła realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) stwarzanie możliwości korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, pielęgniarstwa i specjalnych form pracy dydaktycznej i rewalidacyjnej,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów oraz umożliwienie udziału w wydarzeniach kulturalnych, zarówno jako odbiorca i twórca kultury,
- 5) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach: samorządu uczniowskiego oraz wolontariatu,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas:
 - a) zajęć lekcyjnych przez 1 nauczyciela na oddział,
 - b) zajęć warsztatowych przez 1 nauczyciela na grupę warsztatową,
 - c) zajęć pozalekcyjnych,
 - d) przerw - zgodnie z bieżącym harmonogramem dyżurów,
 - e) zajęć w świetlicy,

- f) zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) zajęć rewalidacyjnych.

5. Zadania Szkoły:

- 1) kształcenie i wychowanie uczniów oraz dążenie do przygotowania do egzaminu maturalnego, egzaminów zawodowych;
- 2) przygotowanie do nauki na wyższym poziomie edukacyjnym i życia we współczesnym świecie;
- 3) umożliwienie realizacji obowiązku nauki;
- 4) zapewnienie opieki oraz niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego uczniów;
- 5) przygotowanie do poruszania się na współczesnym rynku pracy;
- 6) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 7) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) kształtowanie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 9) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 10) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 11) rozwijanie takich kompetencji jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 12) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 13) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 14) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 15) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 16) podejmowanie wszelkich działań w celu ochrony i poprawy zdrowia wszystkich

członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły.

6. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą zakłady pracy oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów, poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami oraz pracę w Radzie Rodziców.

7. Każda ze szkół zespołu rekrutuje uczniów z właściwym typem niepełnosprawności, co zostało określone w statutach poszczególnych placówek.

8. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

Rozdział 3.

Organy szkoły i stanowiska kierownicze:

§ 6

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,

2. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - a) aktywne działania prozdrowotne,
 - b) inne działania, jak np. ochrona przed cyberprzemocą i treściami szkodliwymi dla rozwoju młodego człowieka,
- 7) odpowiada za realizację zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

9) w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń od wizytatora lub kuratora oświaty jest zobowiązany powiadomić:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10) po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu szkoły,

11) Dyrektor Szkoły, w okresie stanu epidemicznego, aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań szkoły, wprowadza zarządzenia, określające inaczej niż w statucie, zarządzenia i procedury, dotyczące: reżimu sanitarnego, pracy zdalnej, oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, organizacji roku szkolnego i organizacji pracy szkoły.

12) Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić zajęcia na okres 2 dni, w razie wystąpienia na terenie placówki:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia, zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów. Po upływie 2 dni dyrektor szkoły przywraca zwykłą organizację zajęć lub, w porozumieniu z organem nadzorującym oraz pedagogicznym, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ogólne zasady realizowania tych zajęć zawarte są w rozdziale, poświęconym organizacji nauczania i wychowania w szkole.

4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, nie będących nauczycielami.

5. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

6. Dyrektor Szkoły, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną,

Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

7. W szkole utworzone są, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska trzech wicedyrektorów.

8. Zakres obowiązków pracowników, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego- wychowawczego. Każdy z w/w pracowników otrzymuje zakres swoich obowiązków na piśmie.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących skreślenia z listy uczniów,
- 6) uchwalanie statutu szkoły,
- 7) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów i podręczników,
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

11. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Rada Rodziców pracuje zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.

14. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

15. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

16. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

17. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły.

18. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.

19. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności takich jak:

- 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego celami, treściami i stawianymi przez nauczycieli wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, rozrywki i sportu.

§ 7

1. Każdy z wymienionych organów szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji.

2. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

3. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach. Za wymianę informacji oraz organizację spotkań odpowiada Dyrektor Szkoły.

4. Wszelkie sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron Dyrektor Szkoły po konsultacji odpowiednio z: Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców. Każdy wniosek musi być rozpatrzony, a decyzja podjęta nie później niż w ciągu jednego tygodnia.

5. W sprawach spornych między organami szkoły decyzję ostateczną wydaje:

- 1) w odniesieniu do regulaminu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Dyrektor Szkoły,
- 2) w odniesieniu do pozostałych regulaminów- Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 3) spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły, o ile mediacje dwustronne nie przyniosą porozumienia w postępowaniu wstępnym, obligatoryjnie rozstrzygane są w formie decyzji przez:
 - a) organ nadzorujący- między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną,
 - b) Radę Pedagogiczną- między Dyrektorem a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim.

Rozdział 4.

Współpraca rodziców i nauczycieli w szkole

§ 8

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości i akceptacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) znajomości i akceptacji zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 3) reprezentowania ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowania do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.

2. Rodzice uczniów niepełnoletnich mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

3. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu 10 egzekucyjnym w administracji.

4. Szkoła organizuje co najmniej trzy razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami, podczas których istnieje możliwość wymiany informacji o postępach lub trudnościach w nauce czy też problemach wychowawczych.

5. Nauczyciele udzielają informacji o uczniu na życzenie rodziców w ciągu całego roku szkolnego na zebraniach z rodzicami, podczas konsultacji dla rodziców, godzin dostępności i za pomocą dziennika elektronicznego.

6. W sytuacjach szczególnych Dyrektor, Wicedyrektorzy, wychowawcy lub inni nauczyciele mogą wezwać rodziców do Szkoły, by poinformować o zachowaniu ucznia i jego postępach w nauce, w celu ustalenia dalszych działań zapobiegających niepowodzeniom w Szkole.

Rozdział 5.

Współpraca organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 9

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły wszystkie jej organy mają zapewnioną możliwość:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.

2. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Szkoły lub wewnątrz niej, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do:
- 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Współdziałanie organów Szkoły, określonych w niniejszym Statucie, jest realizowane w szczególności:
- 1) na zebraniach Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
 - 2) na zebraniach Rady Rodziców z uczestnictwem przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) na spotkaniach Dyrektora Szkoły z Samorządem Uczniowskim;
 - 4) poprzez przekazywanie informacji na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły.
6. Kwestie sporne między organami Szkoły rozstrzyga się w trybie pojednawczym w drodze negocjacji, umożliwiających porozumienie, co do istoty sporu. W tym celu Dyrektor Szkoły tworzy komisję pojednawczą, zwaną dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność.
7. W skład komisji wchodzi przedstawiciele stron sporu w równych proporcjach oraz arbitrzy (każda ze stron powołuje własnego arbitra).
8. Dyrektor powołuje komisję w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w formie pisemnej, przez strony sporu.
9. Komisja powinna dążyć do tego, aby załagodzenie sporu w drodze ugody nastąpiło w terminie 14 dni od jej powołania. W przypadku nieosiągnięcia ugody przez strony, spór może być rozstrzygany przez organ wyższy (prowadzący i nadzorujący), na umotywowany wniosek Dyrektora.

Rozdział 6.

Organizacja nauczania i wychowania w szkole

§ 10

1. Organizacja nauczania i wychowania w poszczególnych szkołach zespołu została szczegółowo przedstawiona w statutach poszczególnych placówek.

§ 11

1. Realizując cele i zadania, szkoła współpracuje z różnymi instytucjami, min.:

- 1) policją – w zakresie bezpieczeństwa uczniów,
- 2) sanepidem – w zakresie realizacji programów prozdrowotnych,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi – w zakresie orzecznictwa i wsparcia terapeutycznego uczniów z niepełnosprawnościami,
- 4) ośrodkami pomocy społecznej – w zakresie pomocy finansowej i materialnej dla 12 uczniów szkoły
- 5) domami kultury – w zakresie wspomagania realizacji zadań statutowych szkoły,
- 6) lokalnymi parafiami – w zakresie dbałości o rozwój duchowy młodzieży oraz organizacji katechezy
- 7) pracodawcami oraz organizacjami, zrzeszającymi pracodawców – w zakresie realizacji kształcenia zawodowego obejmującego zajęcia praktyczne w BS Ist oraz praktyki zawodowe w BS IIst
- 8) stowarzyszeniami, działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym Stowarzyszenie Przyjaciół i Wychowanków Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku- Dla Dobra.
- 9) warsztatami terapii zajęciowej oraz zakładami aktywności zawodowej,
- 10) jednostkami samorządu terytorialnego oraz radami dzielnic,
- 11) urzędami pracy – w zakresie realizacji doradztwa zawodowego,
- 12) uczelniami wyższymi – w zakresie realizacji praktyk dla studentów kierunków pedagogicznych oraz udziału uczniów i nauczycieli w warsztatach i konferencjach naukowych.
- 13) W okresie od 01.05.2025 r. do 31.07.2026 r. w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku działa Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą (SCWEW), które wspiera działania nauczycieli i specjalistów ze szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

§ 12

3. Kształcenie ogólne i zawodowe realizowane jest w :

- 1) salach lekcyjnych
- 2) pracowniach kształcenia ogólnego
- 3) pracowniach kształcenia zawodowego
- 4) warsztatach do prowadzenia zajęć praktycznych w BS Ist

Rozdział 7.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna i zajęcia specjalistyczne

§ 13

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacji zajęć specjalistycznych w poszczególnych szkołach zespołu zostały szczegółowo przedstawione w statutach poszczególnych placówek.

Rozdział 8.

Zawieszenie zajęć i wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Nauczanie indywidualne.

§ 14

1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3;
- 5) w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usług Microsoft Office 365, w szczególności platformy TEAMS w ramach tej usługi i dziennika, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.

4. Uczniom nieposiadającym dostępu do internetu lub sprzętu komputerowego, umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 1, Szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji, możliwości kontaktu. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności: z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

5. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.

6. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice i uczniowie danego oddziału

mają dostęp do platformy TEAMS oraz e dziennika.

7. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.

8. Tematy i frekwencja zaznaczane są w dzienniku lekcyjnym. Przyjmuje się oznaczenie frekwencji:

nieobecność na zdalnym nauczaniu (nz), obecność na zdalnym nauczaniu (oz).

§ 15

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane według następujących zasad:

- 1) nauczyciele realizują podstawę programową i sprawdzają wiedzę w taki sposób, aby nie zakłócać procesu kształcenia,
- 2) nauczyciele, stosując technologię informacyjno-komunikacyjną, mają na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez nich,
- 3) zajęcia odbywają się w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem wybranej przez szkołę platformę e-learningową oraz e-dziennik,
- 4) uczniowie są przygotowani przez nauczycieli do korzystania z platformy e-learningowej,
- 5) obecność na zajęciach jest potwierdzona uczestnictwem w zajęciach on-line oraz wpisem do e-dziennika, (obecność zdalna -oz, nieobecność zdalna -nz)
- 6) w sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zorganizować alternatywny sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 7) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub na wniosek pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły, jeżeli warunki szeroko pojętego bezpieczeństwa na to pozwalają
- 8) szczegółowe zasady kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa właściwy regulamin.

§ 16

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia nauczania indywidualnego odbywają się w domu ucznia, w szkole lub online.

5. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na podstawie orzeczenia Dyrektor szkoły ustala zakres i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego rozwoju osobowego, Dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.
8. Dyrektor umożliwia w szczególności udział ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych, wybranych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w różnych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza realizowanym tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
9. Na wniosek rodziców dziecka lub ucznia/ słuchacza oraz dołączonego zaświadczenia lekarskiego Dyrektor zawiesza lub zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego.

Rozdział 9.

Arkusze organizacyjny szkoły

§ 17

1. Organizację każdego roku szkolnego opiera się na arkuszu organizacyjnym, który jest wdrażany po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący, czyli Śląskie Kuratorium Oświaty.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 10.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 18

Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.

1. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 i 211 Kodeksu pracy.
2. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole dla uczniów oraz rodziców uczniów w zależności od wymiaru zatrudnienia zgodnie z planem dostępności.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia uczniów, wzbogacać ich wiedzę, umiejętności, kompetencję i poglądy na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych, umożliwiając rozwój zarówno uczniów zdolnych, jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) budować u uczniów wizję współczesnego świata, ukazywać im możliwości rozwoju, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i etyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez Dyrektora;
- 11) przestrzegać Statutu Szkoły;
- 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 22) wspierać uzdolnionych i chętnych uczniów w przygotowaniu do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 24) realizować swoją pracę w oparciu o rozkład materiału;
- 25) przestrzegać przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Każdy nauczyciel bierze udział w procesie wychowawczym Szkoły. Jego działania realizowane są głównie przez:

- 1) kreowanie sytuacji, w których uczeń aktywnie rozwija wszystkie sfery swojej osobowości;
- 2) budowanie obrazu osoby ucznia w oparciu o rzetelną samoocenę;
- 3) rozwijanie u uczniów dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 4) zaszczepianie postaw pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwego sposobu wyrażania ocen i sądów aprobujących lub negujących różne zachowania swoje i innych osób;
- 5) kształtowanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 6) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie społecznej;
- 7) rozwijanie samodzielności w dążeniu do umiejętnego pogodzenia dobra własnego

z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych i wolności własnej z wolnością innych;

8) wyrabianie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie;

9) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.

7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

9. W Szkole tworzy się stanowiska Wicedyrektorów. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przydziałem kompetencji.

10. Sprawy administracyjno-gospodarcze Szkoły załatwia: kierownik gospodarczy, starszy referent, samodzielny referent, referent.

11. Obsługę informatyczną i audiowizualną Szkoły zapewniają informatyk i operator sprzętu audiowizualnego.

12. Prace konserwacyjno-porządkowe wykonują portier, woźny, konserwator, robotnik gospodarczy i sprzątaczką.

13. Tworzenie stanowisk, o których mowa w ust. 10, oraz innych stanowisk kierowniczych wraz z powołaniem osób na te stanowiska i ich odwołaniem dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

14. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników. Z upoważnienia Dyrektora Wicedyrektor ma prawo:

- 1) do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
- 2) do decydowania w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo opiekuńczego w zespole szkół;
- 3) pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców;
- 4) do wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
- 5) do używania pieczętki z tytułem: wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską oraz poszanowaniem godności osobistej.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w szkole.
4. Formy realizowania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły. Zadania nauczyciela wychowawcy to, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania ich do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i koordynuje działania wychowawczo-profilaktyczne wobec ogółu uczniów oraz tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;
 - b) wspierania rodziny w wychowywaniu;
 - c) otrzymania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
 - d) włączenia rodziców w sprawy życia oddziału i Szkoły.
6. Nauczyciel wychowawca powinien korzystać z pomocy agend działających na terenie Szkoły (np. higienistka, pedagog, ochrona szkolna) i działających poza Szkołą instytucji.
7. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za stronę formalną wychowania określoną w Statucie Szkoły.

8. Nauczyciel wychowawca opracowuje plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny.
9. Nauczyciel wychowawca informuje rodziców uczniów poprzez dziennik oraz na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami o planie dostępności nauczycieli, miejscu jego zamieszczenia oraz konieczności umawiania się przez rodziców na konsultacje w danym dniu poprzez dziennik.
10. Na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę lub przydzielić wychowawstwo wskazanemu nauczycielowi.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, powinien zawierać jasno określone przyczyny dokonania zmian.
12. Ostateczną decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych stron.

Rozdział 11.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 20

1. Prawa i obowiązki uczniów Zespołu zostały szczegółowo przedstawione w statutach poszczególnych placówek.

Rozdział 12.

Prawa i zobowiązania rodziców/opiekunów

§ 21

1. Prawa i zobowiązania rodziców i opiekunów prawnych zostały szczegółowo przedstawione w statutach poszczególnych placówek.

Rozdział 13.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 22

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zespołu zostały przedstawione w statutach poszczególnych placówek.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia – w określonych przypadkach – okresu nauki w szkołach ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół BS2II o dwa lata.
 1. Możliwość przedłużenia okresu nauki będzie obejmowała uczniów:
 - 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, przy zachowaniu zasady ukończenia szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończą 24. rok życia;- ale tylko tym, którzy nie

skorzystali z przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie kształcenia. W przypadku wcześniejszego przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej, dyrektor szkoły ponadpodstawowej może przedłużyć naukę tylko o 1 rok.

Rozdział 14.

Biblioteka szkolna

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .
3. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Funkcjonowanie biblioteki określa regulamin biblioteki.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne), dokumenty elektroniczne i materiały audiowizualne.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń i pracownicy Szkoły;
 - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca, umożliwiając wypożyczenia na okres wakacji;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) za zniszczoną lub zagubioną książkę, wypożyczoną ze zbiorów bibliotecznych użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce i wartości, po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
8. Nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
 - 3) informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy Szkoły oraz prowadzi szeroko rozumianą działalność promującą czytelnictwo.

Rozdział 15.

Świetlica szkolna

§24

1. W szkole działa świetlica szkolna dla uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy czynna codziennie w wymiarze godzin zatwierdzonym projektem organizacji roku szkolnego. 2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych spisana i wypełniona według ustalonego wzoru. 3.

Zadaniem świetlicy szkolnej jest:

- 1) zapewnienie opieki dydaktyczno- wychowawczej uczniom,
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 5) rozwijanie tolerancji i aktywności społecznej,
- 6) rozwijanie samodzielności.

4. Szkoła zapewnia w świetlicy uczniom codziennie korzystanie z jednego posiłku regeneracyjnego /obiad/.

5. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:

1) z zajęć świetlicy szkolnej korzystać może uczeń Szkoły Przysposabiającej do Pracy, który pozostaje w szkole dłużej ze względu na :

- a) czas pracy rodziców,
- b) organizację dojazdu do i z szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole,

2) do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców,

3) przyjmowanie uczniów dokonuje się corocznie, w oparciu o podpisanie przez rodziców karty zgłoszeń,

4) z wyposażenia świetlicy może korzystać każdy uczeń wyłącznie pod opieką pracownika pedagogicznego świetlicy i za zgodą wychowawcy świetlicy,

5) uczeń zobowiązany jest do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, za wszelkie zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania rodzic ponosi odpowiedzialność materialną,

6) uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej w czasie godzin pracy świetlicy.

6. Organizacja pracy w świetlicy:

- 1) tygodniowy czas pracy świetlicy jest zgodny z projektem organizacji szkoły,
- 2) zmiana organizacji pracy świetlicy może wynikać ze zmiany organizacji pracy szkoły, po

uzgodnieniu z dyrektorem i poinformowaniu rodziców.

7. Organizacja pracy świetlicy oraz procedury przyprowadzania i odbierania uczniów z świetlicy szkolnej reguluje regulamin świetlicy.

Rozdział 16.

Zasady rekrutacji

§ 25

1. Szczegółowe warunki i sposób rekrutacji zostały przedstawione w statutach poszczególnych placówek.

Rozdział 17.

Rzecznik Praw Ucznia

§26

1. Nadrzędnym zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne działanie, gdy naruszane są prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.

2. Rzecznik Praw Ucznia zabiega o podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

3. Do Rzecznika może zwrócić się każdy uczeń w sprawach szkolnych, a obowiązkiem Rzecznika jest rozpatrzenie sprawy.

4. Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje dwa rodzaje spraw:

- 1) pisemne (podpisane), które wymagają interwencji u nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
- 2) ustne, dotyczące konkretnego problemu i wymagające interwencji.

5. Obowiązkiem Rzecznika jest ustalenie czasu i miejsca, gdzie raz w tygodniu będzie pełnił dyżur.

6. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- 1) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka,
- 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- 3) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,
- 4) wspomaganie uczniów w wyjątkowo trudnych sytuacjach dotyczących całej klasy lub poszczególnych uczniów,
- 5) reprezentowanie interesów ucznia w sprawach wymagających arbitrażu i mediacji, rozstrzygania sporów, które wymagają odwołania się do praw zwyczajowych,
- 6) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w szkole.

7. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły, a po wyczerpaniu tej możliwości,

do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty.

8. Zgromadzone przez Rzecznika informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w szkole są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim. 9. Rzecznik ma prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków Radzie Pedagogicznej,
- 2) obrony uczniów, których sprawy są rozpatrywane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 3) mediacji pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszania praw ucznia w szkole,
- 4) niezależności w sprawowaniu swojej funkcji w ramach obowiązujących przepisów, zapoznania się ze stanowiskiem stron konfliktu,
- 5) uczestnictwa w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- 6) odstąpienia od podjęcia interwencji.

10. Rzecznik Praw Ucznia w swojej pracy nie wyręcza wychowawców klas.

Rozdział 18.

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§27

1. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu. 2. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów. 3. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm;
- 3) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

- 5) Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w regulaminie wycieczek obowiązującym w szkole.
7. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania w czasie zagrożenia.
8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz blokuje dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciąglego jego aktualizację.

Rozdział 19. Monitoring wizyjny

§28

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer.
2. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”;
3. System monitoringu jest zgłoszony do właściwej miejscowo komendy policji; monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;
 - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły;
 - 4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły

lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

Rozdział 20.

Ochrona danych osobowych przetwarzanych w szkole

§29

Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkół nr 6 w Rybniku. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych wykonuje Dyrektor Szkoły. Dyrektor szkoły w imieniu administratora wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

1. Szkoła przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z ustawowych przepisów oświatowych.
2. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje w szkole lub wykonujące pracę w szkole są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Zapisów tych nie stosuje się:
 - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
 - 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyraził zgodę na ujawnienie określonych informacji;
 - 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.
4. Zasady ochrony danych oraz związana z tym dokumentacja nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Statut opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Dz.U. z 2016 r. poz. 1043 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dz.U. z 2016 r. poz. 881 3. Rozporządzenie MEN z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Dz.U. z 2019 r. poz. 299
4. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych. Dz.U. z 2016 r. poz. 299
5. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami. Dz.U. z 2019 r. poz. 1078 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół. Dz.U. z 2024 r. poz. 781 ze zm. w 2025 r. poz. 263 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Dz.U. z 2019 r. poz. 2572
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Dz.U. z 2024 r. poz.438
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Dz.U. z 2023 r. poz.2175
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutow: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutow: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności. Dz.U. z 2023 r. poz.2066
11. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526
12. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dz.U. z 2024 r. poz.1491
13. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 14. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz. U. z 2023r.poz. 1798
15. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. sprawie warunków organizowania kształcenia,

wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej (...). Dz. U. z 2023 r. poz. 2737 ze zm. w 2024 r. poz. 144

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Dz. U. z 2024 r. poz. 611

18. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Dz. U. z 2025 r. poz. 337

19. Inne: Karta Nauczyciela, Ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy uczniom z Ukrainy